

Registro de Solicitud

Se ha recibido exitosamente su Solicitud de información, con los siguientes datos:

Acuse de Recibo No.:	260497025000026
Solicitante o Razón Social:	
Representante Legal:	
Número de Folio:	260497025000026
Fecha de ingreso de la Solicitud:	26/02/2025
Fecha Oficial de Recepción:	26/02/2025
Unidad de Atención:	Caborca
Información Solicitada:	<p>Normatividad en materia de Control interno y la evidencia de su implementación en 2024</p> <p>Reglamentos, lineamientos, y/o reglas de operación para la ejecución de políticas, programas, proyectos o acciones en materia de igualdad de género.</p> <p>Lineamientos que aseguren la igualdad de condiciones en el proceso de contratación del personal.</p> <p>Evidencia y listado de programas presupuestarios destinados a la atención de mujeres e igualdad de género ejercidos en 2024.</p> <p>Evidencia documental de acciones o programas para prevenir la violencia de género, la eliminación de estereotipos de género, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres al interior de la institución en 2024.</p> <p>Evidencia documental de los procedimientos, registros, controles y seguimiento a la recepción de denuncias por violencia de género en 2024.</p> <p>Normatividad específica para la planeación del desarrollo municipal, anexar cada una de ellas.</p> <p>Reglamento del Comité de Planeación Municipal (COPLAM) o documento análogo donde conste la integración, organización, formalidades y periodicidad con la que deberá funcionar el COPLAM.</p> <p>Evidencia de las reuniones para consulta y elaboración del Plan Municipal de Desarrollo realizadas por el "COPLAM", donde conste la participación ciudadana, así como de los representantes de los diversos sectores del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas.</p> <p>Acta de sesiones del COPLAM donde conste la participación de los diversos representantes de los sectores sociales y privado del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas que lo habitan.</p> <p>Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo, de las prioridades temáticas proyectadas a 3, 6, 9 y 12 años establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo. (Agenda de Largo Plazo).</p> <p>Programas Especiales de Largo Plazo dictaminados por el "COPLAM" y aprobados por el Ayuntamiento.</p> <p>Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, indicando su alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) correspondientes.</p> <p>Relación de convenios de coordinación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>Relación de convenios de participación o concertación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).</p> <p>Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa (Administración pública directa y paramunicipal).</p>
Correo electrónico:	
Forma de Entrega de la Solicitud:	Sistema de Solicitudes de Información de la Plataforma Nacional de Transparencia
Usuario que Elaboró la Solicitud:	mloreleyn@gmail.com

Para efecto del cómputo establecido en el Artículo 129 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, se ha recibido su Solicitud con fecha: 26/02/2025.

En virtud de que su Solicitud fue presentada a través de la Plataforma Nacional de Transparencia, y haber aceptado los términos y condiciones del mismo, se entiende que las notificaciones y la respuesta que se formulen en atención a la misma, se pondrán a su disposición en los plazos establecidos en la Ley, por el mismo medio, el cual deberá consultar para dar seguimiento a su Solicitud.

Conforme se establece en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, dentro de un plazo de

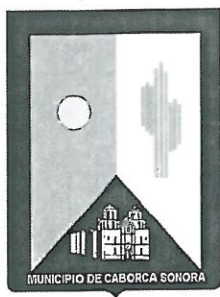
Registro de Solicitud

5 días hábiles contados a partir de la Recepción de su Solicitud, se le informará sobre la aceptación, improcedencia o declinación de la misma.

El seguimiento a su Solicitud deberá realizarlo directamente en la Unidad de Transparencia, competente, mediante el número de folio que se indica en este acuse.

Se recomienda conservar el presente Acuse para fines informativos y/o aclaraciones.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 055/2025**

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

LIC. CARLOS ALBERTO QUIJADA MARCIAL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- Evidencia y listado de programas presupuestarios destinados a la atención de mujeres e igualdad de género ejercidos en 2024.
- Evidencia documental de acciones o programas para prevenir la violencia de género, la eliminación de estereotipos de género, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres al interior de la institución en 2024.
- Evidencia documental de los procedimientos, registros, controles y seguimiento a la recepción de denuncias por violencia de género en 2024.

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

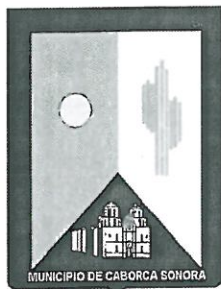
Michelle Paez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO
28 FEB 2025

DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 054/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Lineamientos que aseguren la igualdad de condiciones en el proceso de contratación del personal.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paez

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

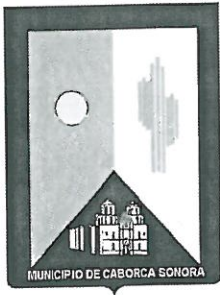


RECIBIDO

28 FEB. 2025

10:41 hrs.

DIRECCION DE PLANEACION
MUNICIPAL



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: UT - 056/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

LAP MIREYA SOLORIO ESPARZA
DIRECTORA DE PLANEACION MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- Normatividad específica para la planeación del desarrollo municipal, anexar cada una de ellas.
- Reglamento del Comité de Planeación Municipal (COPLAM) o documento análogo donde conste la integración, organización, formalidades y periodicidad con la que deberá funcionar el COPLAM.
- Evidencia de las reuniones para consulta y elaboración del Plan Municipal de Desarrollo realizadas por el "COPLAM", donde conste la participación ciudadana, así como de los representantes de los diversos sectores del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas.
- Acta de sesiones del COPLAM donde conste la participación de los diversos representantes de los sectores sociales y privado del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas que lo habitan.
- Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo, de las prioridades temáticas proyectadas a 3, 6, 9 y 12 años establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo. (Agenda de Largo Plazo).
- Programas Especiales de Largo Plazo dictaminados por el "COPLAM" y aprobados por el Ayuntamiento.
- Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, indicando su alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) correspondientes.
- Relación de convenios de coordinación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.

- **Relación de convenios de participación o concertación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

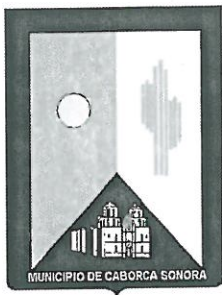
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paez C

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 057/2025**

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

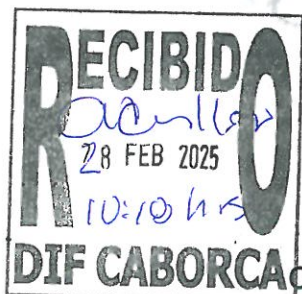
C. MAXIMILIANO LEMAS VALENCIA
DIRECTOR DE DIF MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED). Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

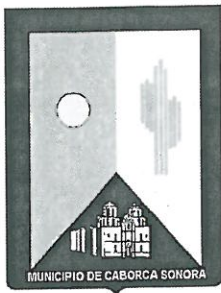


ATENTAMENTE

Michelle Paez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN:

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 058/2025**

EXPEDIENTE:

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

ING. MARIO ENRIQUE LOPEZ ESPINOZA
DIRECTOR OOMAPAS
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

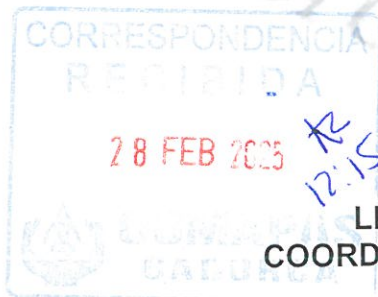
- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).**
- **Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa**

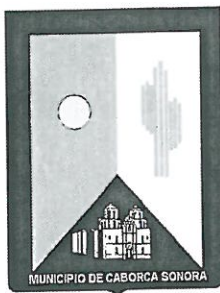
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Alejandra Paez Celaya
LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **UT - 061/2025**

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 03 de Marzo del 2025.

LIC. CARLOS ALBERTO QUIJADA MARCIAL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Normatividad en materia de Control interno y la evidencia de su implementación en 2024 Reglamentos, lineamientos, y/o reglas de operación para la ejecución de políticas, programas, proyectos o acciones en materia de igualdad de género.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

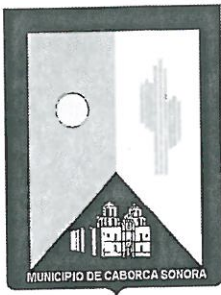
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: U T - 062/2025

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 3 de Marzo del 2025.

LAP MIREYA SOLORIO ESPARZA
DIRECTORA DE PLANEACION MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).**
- **Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.**

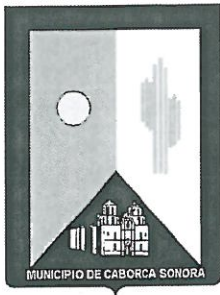
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE


LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: UT - 072/2025

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 6 de Marzo del 2025.

LAP MIREYA SOLORIO ESPARZA
DIRECTORA DE PLANEACION MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).**
- **Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **3 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

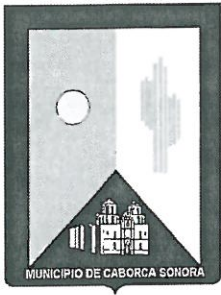
ATENTAMENTE

Michelle Alez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO
06 MAR, 2025
1:24 PM
DIRECCION DE PLANEACION
MUNICIPAL



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 062/2025**

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 3 de Marzo del 2025.

LAP MIREYA SOLORIO ESPARZA
DIRECTORA DE PLANEACION MUNICIPAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).**
- **Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Paz Celaya

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA

COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

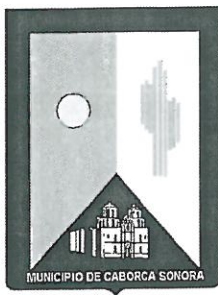


U 3 MAR. 2025

11:55 PM

DIRECCION DE PLANEACION MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.



ORGANO DE CONTROL
Y EVALUACIÓN
GUBERNAMENTAL

28 FEB. 2025
1023
CORRESPONDENCIA
RECIBIDA

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: UT - 053/2025

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 28 de Febrero del 2025.

LIC. JOSE GUADALUPE QUIJADA MARCIAL
TITULAR DEL SISTEMA DE EVALUACION Y CONTROL Y EVALUACION
GUBERNAMENTAL
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H.AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- Normatividad en materia de Control interno y la evidencia de su implementación en 2024 Reglamentos, lineamientos, y/o reglas de operación para la ejecución de políticas, programas, proyectos o acciones en materia de igualdad de género.
- Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).
- Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.

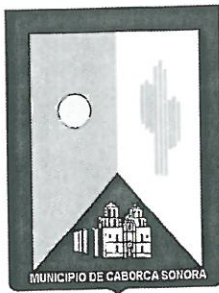
Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **5 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Páez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA



RECIBIDO
11 MAR 2025
10:40 AM

**DIRECCIÓN DE
RECURSOS HUMANOS**

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: UT - 073/2025

EXPEDIENTE: _____

ASUNTO: SOLICITUD DE INFORMACIÓN

H. Caborca, Sonora a 11 de Marzo del 2025.

LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS
P R E S E N T E.-

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez hago de su conocimiento que se recibió en esta Unidad de Transparencia, solicitud de información del **C. MLORELEYN** dirigida al sujeto obligado que es el H. AYUNTAMIENTO DE CABORCA Dado a que su dependencia es la encargada de tener en su resguardo Dicha información, procedo a solicitarle lo siguiente:

- **Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).**
- **Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.**

Por lo anterior con fundamento en el artículo 58 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora, solicito a usted dicha información de manera electrónica en un término de **3 días** hábiles para dar respuesta en tiempo a la referida solicitud.

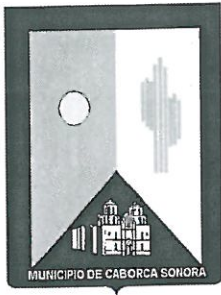
Sin otro particular y agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

Michelle Pérez C.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA

UNIDAD DE TRANSPARENCIA

SECCIÓN: _____

NÚMERO DE OFICIO: **U T - 084/2025**

EXPEDIENTE: _____

**ASUNTO: RESPUESTA A SOLICITUD DE INFORMACIÓN
H. Caborca, Sonora a 18 de Marzo del 2025**

**C. M LORELEYN
PRESENTE.-**

Por este medio le envío un cordial saludo y a la vez le hago llegar respuesta en referencia a su solicitud de información con número: **260497025000026.**

Anexo a la presente información entregada por las dependencias de **RECURSOS HUMANOS, PLANEACION, DIF, OOMAPAS Y DESARROLLO SOCIAL** respecto a su solicitud.

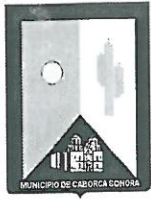
Sin otro particular, quedo a sus órdenes por cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

Michelle Paez Celaya

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL

NÚMERO DE OFICIO: DDS 53/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: EL QUE SE INDICA
"2025: Año de la Inclusión de las Personas con Discapacidad".

H. Caborca, Sonora; a 12 de Marzo del 2025

C. LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Por medio del presente escrito le saludo, y a la vez se da contestación a los oficios UT 055/2025 y UT 061/2025 con fecha de recibidos 28 de Febrero y 03 de Marzo del presente año; Donde solicita Información en referencia en Materia de Igualdad de Género.

A continuación se envían los oficios CMM 004/03/2025 y 005/03/2025 remitidos por la Coordinadora Municipal de la Mujer con la información requerida.

Sin otro particular de momento, quedo a la orden para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

C. LIC. CARLOS ALBERTO QUIJADA MARCIAL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SECCIÓN: COORD. MUNICIPAL DE LA MUJER

NÚMERO DE OFICIO: CMM 004/03/2025

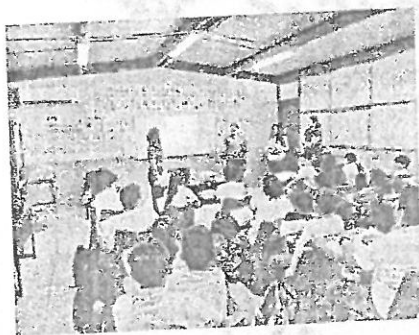
EXPEDIENTE: _____

H. CABORCA SON A 10 DE MARZO DEL 2025

C. LIC. CARLOS ALBERTO QUIJADA MARCIAL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.
P R E S E N T E.-

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, en base al oficio recibido DDS 47/2025, referente a oficio UT-061-2025, por parte de la Unidad de Transparencia.

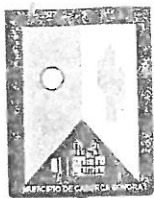
- EN BASE A NORMATIVIDAD NOS REGIMOS POR LA LEY GENERAL PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES ASI COMO TAMBIEN LA LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES PARA EL ESTADO DE SONORA, EN BASE A ESTAS LEYES HEMOS IMPLEMENTADO EN EL MUNICIPIO PROGRAMAS PREVENTIVOS EN SECTOR EDUCATIVO, PUBLICO, PRIVADO, SALUD DONDE PROMOVEMOS LA IGUALDAD Y EQUIDAD DE GENERO ASI COMO TAMBIEN LA NO DISCRIMINACION Y LA NO VIOLENCIA DE GENERO YA QUE CABORCA FORMA PARTE DE LOS SISTEMAS ESTATALES SIENDO PARTICIPE EN EL EJE DE PREVENCION. (evidencia fotográfica de talleres/platicas),



ATENTAMENTE

C. LIC. MA. IVONNE NEMER HERNANDEZ
COORDINADORA MUNICIPAL DE LA





DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SECCIÓN: COORD. MUNICIPAL DE LA MUJER

NÚMERO DE OFICIO: CMM 005/03/2025

EXPEDIENTE: _____

H. CABORCA SON A 10 DE MARZO DEL 2025

C. LIC. CARLOS ALBERTO QUIJADA MARCIAL
DIRECTOR DE DESARROLLO SOCIAL.
P R E S E N T E.-

Sirva la presente para enviarle un cordial saludo, en base al oficio recibido DDS 45/2025, referente a oficio UT-055-2025, por parte de la Unidad de Transparencia.

- Programas presupuestarios destinados a la atención a la mujer e igualdad de género ejercidos en 2024 y acciones o programas para prevenir la violencia de género, la eliminación de estereotipos de género, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres al interior de la institución en 2024. (se anexa presupuesto 2024 y plan anual de trabajo 2024 de la Coordinación Municipal de la Mujer, H. Caborca, Sonora).
- Procedimientos, registros, controles, seguimientos a la recepción de denuncias por violencia de género 2024.

- PROTOCOLO DE ATENCION DE CASOS DE VIOLENCIA DE GENERO

En casos de violencia contra las mujeres el protocolo de atención es integral para mujeres e hijos si los hay, desde la asesoría legal, gestoría y/o trabajo social y atención y terapia psicológica, esta última es por el tiempo que la usuaria en este caso ya paciente, lo necesite, es dada de alta hasta que la psicóloga que lleva su caso lo considera pertinente. A continuación, se describe cada atención. -

ASESORIA LEGAL

Tiene como objetivo brindar asesoría legal para mujeres que soliciten el servicio. Canaliza casos a defensoría pública, y otras dependencias dependiendo de la solicitud del servicio y da seguimiento a sus casos hasta donde sea pertinente ante fiscalía.

Violencias:

- Género
- Violación
- Lesiones
- Amenazas
- Acoso Sexual



AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CARORCA
DIRECCIÓN DE DESARROLLO SOCIAL

SECCIÓN: COORD. MUNICIPAL DE LA MUJER

NÚMERO DE OFICIO: CMM 005/03/2025

EXPEDIENTE: _____

GESTORIA/TRABAJO SOCIAL

Proporciona los primeros auxilios psicológicos a mujeres que acuden en situación de crisis a solicitar los servicios, elabora el expediente único de las usuarias de los servicios. Canaliza a las personas a las áreas correspondientes de la coordinación municipal de la mujer. Como instituciones externas, da seguimiento de casos y gestoría de servicios sociales, como apoyos en especie, o tramitación de documentos etc.

ATENCION/TERAPIA, PSICOLOGICA

Facilita las herramientas efectivas para las mujeres a partir de los 16 años de edad que les permitan superar la situación de violencia en cual quiera que sea su modalidad y/o de genero mejorar su calidad de vida emocional. Intervención en los síntomas de estrés postraumático, generados por la situación de violencia a partir de tratamiento integral que incluye el abordaje terapéutico de manera individual y grupal.

- Primeros auxilios psicológicos
- Atención individual
- Atención grupal
- Acompañamiento

Una vez que la usuaria es atendida por las especialistas y requiere otros apoyos, se canaliza a la institución correspondiente según sus necesidades. (CABE MENCIONAR QUE LAS DENUNCIAS YA SE POR VIOLENCIA DE GENERO O FAMILIAR ESTAS SE HACEN AL CSI, SEGURIDAD PUBLICA O AL CENTRO DE ATENCION TEMPRANA DONDE NOS CANALIZAN A LAS USUARIAS PARA ATENCION PSICOLOGICA O ASESORIA LEGAL)

ATENTAMENTE

C. LIC. MA. IVONNE NEMER HERNANDEZ
COORDINADORA MUNICIPAL DE LA



COORDINACIÓN
MUNICIPAL
DE LA MUJER

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

PLAN DE TRABAJO ANUAL 2024 **COORDINACION MUNICIPAL DE LA MUJER, H. CABORCA, SONORA.**

LOCALIDAD: HEROICA CABORCA SONORA.
MUNICIPIO: HEROICA CABORCA SONORA.
PERIODO: 2021-2024

DIAGNOSTICO MUNICIPAL DE LA COORDINACION DE LA INSTANCIA MUNICIPAL DE LA MUJER H. CABORCA, SON.

En el municipio de H. Caborca, Sonora, contamos con una población de 89,122 habitantes de los cuales 44386 son mujeres y 44,736 son hombres según el SEIG Sonora 2023 (SISTEMA DE INFORMACION ESTADISTICA Y GEOGRAFICA), una de las problemáticas que más aqueja al municipio es la **violencia familiar** donde se han desarrollado a raíz de esto, mucha afectación emocional en las mujeres, teniendo un indicio alto de **depresión y ansiedad** en las mismas, así como también sufren discriminación, la dependencia económica de las mujeres y **el embarazo prematuro en jóvenes mujeres y/o adolescentes**, es por ello que en el municipio se trabaja con transversalidad involucrando actores, coadyuvando y trabajando en coordinación con distintas dependencias tal como la Dirección de Desarrollo y Fomento Económico y sector salud a través de Jurisdicción Sanitaria no.2 en Caborca, Sonora, para así en coadyuvancia contribuir a la solución de estos problemas.

Actualmente el municipio cuenta con el programa integral municipal de prevención, el cual trabaja en beneficio de las y los jóvenes, padres de familia, personal docente y administrativo en el sector educativo, al igual que en el sector público y privado, el cual se trabaja en coordinación con el INSTITUTO MUNICIPAL DE PREVENCIÓN PARA LOS ADOLESCENTES, programa iniciativa de la COORDINACIÓN de la IMM Caborca, donde se trabaja la prevención de las violencias, discriminación, empoderamiento donde además la promoción de la igualdad entre mujeres y hombres, y prevención de ETS Y embarazo prematuro en mujeres jóvenes adolescentes aunado a esto el municipio cuenta con comités municipales de la mujer los cuales se conforman en cada sector de la ciudad (colonias), cuya función es ser portavoz de las problemáticas y necesidades que aquejan a las mujeres en cada sector.

En cuanto a la participación política de las mujeres en el municipio se tiene que en esta administración hay mucha más participación que en

gobiernos anteriores, siendo equitativo el número de funcionarias y regidoras

MARCO CONCEPTUAL

Para abordar estas problemáticas tenemos que para hablar de violencia hacia la mujer como definición se tiene que es cualquier acto de acción y omisión, basada en su género, que les cause daño o sufrimiento psicológico, físico, patrimonial, económico, sexual o la muerte tanto en el ámbito privado como en el público.

Existen diferentes tipos de violencia contra la mujer entre las principales esta la física, patrimonial, económica, sexual entre otras.

Violencia Familiar es el acto abusivo de poder u omisión intencional dirigido a dominar, someter, controlar, o agredir de manera física, verbal, psicológica, patrimonial, económica y sexual a las mujeres, dentro o fuera del domicilio familiar, cuyo agresor tenga o haya tenido relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, de matrimonio, concubinato o mantengan o hayan mantenido una relación de hecho.

Discriminar quiere decir dar un trato distinto a las personas que en esencia son iguales y gozan de los mismos derechos ese trato distinto genera una desventaja o restringe un derecho a quien lo recibe. Toda distinción, exclusión o restricción que, basada en el origen étnico o nacional, sexo, edad, discapacidad, condición social o económica, condiciones de salud, embarazo, lengua, religión, opiniones, preferencias sexuales, estado civil o cualquier otra, tenga por efecto impedir o anular el reconocimiento o el ejercicio de los derechos y la igualdad real de oportunidades de las personas.

Igualdad entre mujeres y hombres acceden con las mismas posibilidades y oportunidades al uso, control, beneficio de bienes, servicios y recursos de la sociedad, así como a la toma de decisiones en todos los ámbitos de la vida social, económica, política, saludable, cultural y familiar.

Para la eficacia de este plan de trabajo es de mucha importancia no solamente exponer el marco conceptual sino también el marco jurídico administrativo el cual exponemos a continuación.:

MARCO JURIDICO-ADMINISTRATIVO.

- LEY DEL INSTITUTO SONORENSE DE LAS MUJERES.
- LEY DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY GENERAL DE ACCESO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA.
- LEY DE PROTECCIÓN A MADRES JEFAS DE FAMILIA.
- LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE LOS DERECHOS DE NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE PROTECCIÓN Y APOYO A MIGRANTES.
- LEY DE ASISTENCIA SOCIAL.
- LEY PARA PREVENIR, SANCIONAR Y ERRADICAR LA TORTURA EN EL ESTADO DE SONORA.
- LEY PARA PREVENIR, COMBATIR Y ELIMINAR ACTOS DE DISCRIMINACIÓN DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE SALUD PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE SALUD MENTAL DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE PREVENCIÓN, TRATAMIENTO Y CONTROL DE ADICCIONES DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE PREVENCIÓN Y COMBATE DE LA TRATA DE PERSONAS PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LA VIOLENCIA INTRAFAMILIAR PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE MATERNIDAD PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE LAS Y LOS JÓVENES DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE LOS ADULTOS MAYORES DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE INTEGRACIÓN SOCIAL PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY PARA LA ATENCIÓN INTEGRAL DEL CÁNCER DE MAMA DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY PARA LA ATENCIÓN Y PROTECCIÓN CON CONDICIÓN DEL ESPECTRO AUTISTA PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY QUE CREA LA COMISIÓN ESTATAL DE DERECHOS HUMANOS.
- LEY DE EDUCACIÓN PARA EL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE DERECHOS DE LOS PUEBLOS Y COMUNIDADES INDÍGENAS DE SONORA.
- LEY DE DESARROLLO SOCIAL DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A PERSONAS CON LUDOPATÍA DEL ESTADO DE SONORA.
- LEY DE MECANISMOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS PARA EL ESTADO DE SONORA.

- DECRETO QUE CREA LA COMISIÓN IMPLEMENTADORA DEL NUEVO SISTEMA DE JUSTICIA.
- LEY 4, DE ATENCIÓN A VÍCTIMAS, ESTADO DE SONORA.
- LEY 177 DE PROTECCIÓN A MADRES JEFAS DE FAMILIA.
- LEY 179 PARA PREVENIR, COMBATIR Y ELIMINAR ACTOS DE DISCRIMINACIÓN EN EL ESTADO DE SONORA.
- LEY FEDERAL DEL TRABAJO
- CODIGO PENAL Y PROCEDIMIENTOS PENALES PARA EL ESTADO DE SONORA
- CODIGO DE FAMILIA PARA EL ESTADO DE SONORA
- CODIGO CIVIL Y PROCEDIMIENTOS CIVILES PARA EL ESTADO DE SONORA.

MISIÓN DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE LA MUJER DE H. CABORCA SONORA.

El Instituto Municipal de la Mujer es un organismo dentro de la administración pública que se encarga de gestionar programas, promover la igualdad de género, la cultura hacia la no discriminación, implementar pláticas, talleres como método de prevención hacia los distintos tipos de violencias ejercidas hacia las mujeres, adolescentes y niñas, así como también contribuir a bajar los índices de embarazos prematuros y ETS en mujeres jóvenes adolescentes, dar atención a las mujeres, promover, fomentar y difundir el conocimiento a la defensa y el ejercicio de los derechos de las mujeres.

Ser una dependencia comprometida 100% con los derechos y referentes en la integración de la perspectiva de género en las políticas públicas municipales, así como la implementación de estrategias innovadoras para atender y prevenir como antes se mencionó las violencias hacia las mujeres y promover la equidad de género de acuerdo a las legislaciones así asegurando el pleno desarrollo de las mujeres y el ejercicio pleno de todos los derechos de las mujeres y su participación igualitaria en la vida política, cultural, deportiva, económica y social, contribuir a erradicar las violencias hacia la mujer y brechas de desigualdad,

VISIÓN DE LA COORDINACION MUNICIPAL DE LA MUJER

DATOS DEL PLAN QUE SE PRESENTA

OBJETIVO GENERAL DEL PLAN:

Impulsar y apoyar políticas públicas, estrategias dirigidas al desarrollo de las mujeres para su incorporación activa en los ámbitos social, laboral, deportivo, cultural, económico, educativo y político, ejecutar las acciones necesarias para que el diseño de los planes y programas del gobierno municipal propicien la igualdad de oportunidades, el desarrollo económico y social de las mujeres, la capacitación productiva, la sensibilización en materia de equidad e igualdad de género, la no violencia y discriminación hacia la mujer, así como instrumentar las medidas que permitan la participación política y social de la mujer y se promueva una cultura de respeto y garantía de sus derechos, todo en pro de las mujeres de nuestro municipio, contribuir a bajar índices de casos de violencia familiar y casos de mujeres jóvenes adolescentes en embarazo prematuro y ETS.

OBJETIVOS ESPECIFICOS DEL PLAN:

- 1.- Dirigir los comités de la mujer en el área urbana y rural
- 2.- Elaborar un programa de actividades dirigido a la mujer
- 3.- Realizar actividades en fechas conmemorativas de la mujer
- 4.- Gestionar programas de apoyo para la mujer
- 5.- Coordinar pláticas y talleres de prevención contra las violencias hacia las mujeres
- 6.- Coordinar pláticas y talleres de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres
- 7.- Coordinar pláticas y talleres para lograr el empoderamiento de las mujeres y el acceso a una vida libre de violencia.
- 8.- Coordinar campaña de prevención en embarazo prematuro en mujeres adolescentes y ETS (ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL) y de apoyos a mujeres vulnerables
- 9.- Coadyuvar con las dependencias para lograr un trabajo transversal que beneficie a las mujeres
- 10.- Brindar apoyo jurídico, orientación, gestoría social, atención y terapia psicológica, así como asesoramiento en empoderamiento económico.

METODOLOGIA:

- 1.- Dirigir los comités de la mujer en el área urbana y rural.

Los comités de la mujer en Caborca estarán sectorizados por colonia en el área urbana y en el área rural por ejido, el cual estará conformado por una presidenta, una secretaria y tres vocales, cuya función es ser porta voz de las demás mujeres de su sector y/o colonia de las problemáticas y necesidades que las aquejan ante esta instancia de la mujer, teniendo asamblea de 2 a 3 veces cada mes o cada vez que sea necesario.

2.- Elaborar un programa de actividades dirigido a la mujer.

Se elaborará anualmente 3 programas de actividades dirigidos a la mujer el cual se trabajará trimestralmente en beneficio a cada una de las mujeres del municipio en el área urbana y rural, el cual va relacionado al numeral 3 de este plan.

3.- Realizar actividades en fechas conmemorativas de la mujer.

Durante el año tenemos 4 fechas conmemorativas importantes de la mujer, en marzo donde se realizará el 1er programa de actividades el cual contiene lo siguiente.

- Feria de la mujer emprendedora cuyo objetivo es apoyar el comercio local, se establece una plaza comercial donde las mujeres exponen sus productos y servicios donde la ciudadanía en general puede pasar a ver o comprar sus productos, el apoyo es a mujeres emprendedoras de diferentes giros, dando a conocer sus mercancías o servicios como ya se mencionó aparte que se les apoya con publicidad digital
- Capacitación gratuita a mujeres emprendedoras que va desde como iniciar tu negocio, como financiarte, administrarte, comercializarte y uso debido de las redes sociales, creación de página entre otros.
- Jornada del empleo para las mujeres, con esta actividad se hace coadyuvancia con sector privado donde participan empresas que tienen vacantes para mujeres cuyo fin es emplearlas.
- Entrega de reconocimientos a mujeres destacadas en distintos ámbitos en el municipio.

En mayo mes de las madres, como actividad se hace un café para mama y/o una velada para mama cuyo fin es reunir a todas las mujeres de cada colonia de Caborca y la costa agrícola,

formar mesas de trabajo y en conjunto y de cerca ver las problemáticas y necesidades, se invitan a autoridades quienes apoyan a la solución inmediata de cada uno de ellos, finalizando con un convivio.

En octubre un mes importante de concientización y sensibilización donde se trabaja el tema del cáncer de mama, donde se realiza el 2do

programa de actividades y apoyo hacia las mujeres, donde aparte de arrancar con el OCTUBRE ROSA, se llevan a las colonias pláticas preventivas de esta enfermedad, se hacen talleres de sensibilización y concientización entre las mujeres del municipio y población en general, se gestiona ante sector salud privado estudios médicos gratuitos y se colabora con agrupaciones no gubernamentales en apoyo a mujeres vulnerables y/o escasos recursos.

En noviembre se lleva a cabo el 3er programa de actividades, se arranca con la campaña UNETE Por una Vida Libre de Violencia, donde se invita a participar a sector público, privado, educativo, salud, y ciudadanía en general a hacer conciencia ante este flagelo social donde todas y todos somos parte del problema, pero sin duda todas y todos somos parte de la solución, es por ello que involucramos a todos los sectores con actividad, CADA MANO CUENTA, donde aparte de unirse apoyan en especie (despensa, recurso económico) a mujeres vulnerables del municipio.

4.- Gestionar programas de apoyo para la mujer.

Estas gestiones se hacen ante la federación, siendo el estado enlace para ello, buscando la transversalidad, actualmente se cuenta con PROABIM (Programa para el Adelanto, Bienestar e Igualdad para las mujeres 2023) el cual sigue activo, donde el municipio se beneficia con la instalación del Centro de Desarrollo para las Mujeres, (CDM) cuya función es dar asesoría jurídica, capacitación y/o orientación a la mujer en el municipio y gestoría social.

5.- Coordinar pláticas y talleres de prevención contra las violencias hacia las mujeres

Estas pláticas y talleres van dirigidos a la ciudadanía en general cuyo objetivo es contribuir en prevenir, atender, sancionar y erradicar las violencias, así como concientizar a todos los sectores, público, privado, educativo, salud y más, con el temario siguiente.

- Estrategias para combatir la violencia hacia las mujeres, adolescentes y niñas
- Tipos y modalidades de la violencia de género
- Violencia familiar y violencia obstétrica
- Derechos humanos de las mujeres
- Convenciones internacionales
- Ley general de acceso a las mujeres a una vida libre de violencia
- Ley de acceso a las mujeres a una vida libre de violencia para el Estado de Sonora

6.- Coordinar pláticas y talleres de promoción de la igualdad entre mujeres y hombres

Estas platicas y talleres van dirigidos a la población en general y todos los sectores cuyo fin es contribuir a eliminar las brechas de desigualdad que aun predominan en la sociedad, así como también buscar más espacios de oportunidades hacia las mujeres con el siguiente temario:

- Igualdad entre mujeres y hombres
- Equidad de genero
- Nuevas masculinidades
- Comunicación asertiva laboral con perspectiva de genero
- Trabajo en equipo con equidad de genero
- Género y derechos humanos

7.- Coordinar platicas y talleres para lograr el empoderamiento de las mujeres.

Estas platicas y talleres van dirigidos a la población en general y todos los sectores cuyo fin es apoyar el empoderamiento de las mujeres en todos los ámbitos buscando siempre su beneficio y bienestar, temario:

- Empoderamiento femenino
- Autoestima
- Superación personal
- Vida extraordinaria
- Preparación laboral
- Como iniciar mi negocio
- Financiamiento
- Motivación laboral
- Caja de herramientas
- Depresión y ansiedad
- Hostigamiento y acoso sexual laboral

8.-Coordinar campaña de prevención en embarazo prematuro en mujeres adolescentes y ETS (ENFERMEDADES DE TRANSMISION SEXUAL) y de apoyos a mujeres vulnerables. (entiéndase por mujer vulnerable, toda aquella mujer en situación económica muy baja, baja y/o madres solteras)

- La campaña de prevención de embarazo y ETS en jóvenes mujeres adolescentes se implementarán en población de 12 años a 17 años en sector educativo de nivel básico y medio superior a fin de bajar la tasa de embarazos en adolescentes con apoyo de sector salud (2 campañas en el año)
- Campaña de apoyo a mujeres vulnerables

- Mochila solidaria (colecta de mochilas y útiles escolares en apoyo a madres solteras una vez al año)
- Manos que ayuda (colecta de alimentos no perecederos en apoyo a mujeres en estado vulnerable)
- Donando con el corazón (colecta de ropa en buen estado en apoyo a mujeres vulnerables del municipio campaña permanente)

9.- Coadyuvar con las dependencias para lograr un trabajo transversal que beneficie a las mujeres

Coadyuvancia con DIF, IMPA, SEGURIDAD PUBLICA, JUVENTUD, ATENCION CIUDADANA, DESARROLLO Y FOMENTO ECONOMICO, DEPORTE, CENTRO COMUNITARIO, DESARROLLO SOCIAL, SEDESON, REGISTRO CIVIL, JURISDICCION SANITARIA, ICATSON, UNIVERSIDADES, BIENESTAR, ENTRE OTRAS.

10.- Brindar apoyo jurídico, orientación, gestoría social, atención y terapia psicológica, así como asesoramiento en empoderamiento económico.

Dar asesoría jurídica en caso de violencia familiar y de género, dar acompañamiento a fiscalía y orientar en el procedimiento, canalizar a instancias correspondientes, apoyar a las mujeres con tramites o apoyos que requieran, dar servicio de atención y terapia psicológica gratuita, dando una atención integral a la mujer y su familia, así como también apoyarlas en su economía o vida laboral y/o emprendimientos con capacitación, asesoría o gestoría y/o solicitudes de créditos ante las instancias crediticias de gobierno.

PLAN DE TRABAJO 2024:

No.	ACTIVIDADES	METAS	INDICADORES	ESTIMACION DE LOS RECURSOS	FUENTE DE FINANCIAMIENTO
1	DIRIGIR LOS COMITES DE LA	30 Reuniones	Agrupación:	\$8,449	Gobierno Mpal

	MUJER EN EL AREA URBANA Y RURAL	de comité en el año	reunión con el comité y mujeres del sector		
2	ELABORAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRIGIDO A LA MUJER	3 Programas en el año	Documento: elaboración de 3 documentos descriptivos de los programas	\$2,175	Gobierno Mpal
3	REALIZAR ACTIVIDADES EN FECHAS CONMEMORATIVAS REFERENTES A LA MUJER	8 Actividades a realizar en el año.	Evento: cada evento se realizará en coordinación con DIF, Desarrollo Social y demás dependencias que tengan injerencia.	\$23,381	Gobierno Mpal
4	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA LA MUJER	2 Gestiones en el año	Gestión: esta se realizará ante el Estado y Federación	\$5,175	Gobierno Mpal
5	COORDINAR PLATICAS Y TALLERES DE PREVENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER	30 Talleres en el año	Evento: Talleres llevados a sector público, privado, educativo, salud, actores participantes, Seguridad Publica, secretaria de salud y educación entre otras dependencias que tengan injerencia.	\$24,238	Gobierno Mpal
6	COORDINAR PLATICAS Y TALLERES DE PROMOCION DE IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES	30 Talleres en el año	Evento: Talleres llevados a sector público, privado, educativo, salud, actores	\$24,238	Gobierno Mpal

			participantes, secretaria de educación, DIF entre otras dependencias que tengan injerencia		
7	COORDINAR PLATICAS Y TALLERES PARA LOGRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	30 Talleres en el año	Evento: Talleres llevados a sector privado y mujeres en general, con actores participantes como la Dirección de desarrollo y fomento económico, FIDESON, entre otras dependencias que tengan injerencia	\$24,238	Gobierno Mpal
8	COORDINAR CAMPAÑA DE PREVENCIÓN DE EMBARAZO PREMATURO Y ETS EN MUJERES ADOLESCENTES	2 Campañas en el año	Evento: se realizarán con el sector salud, educativo y mujeres en general, actores participantes secretaria de salud y SEC	\$24,238	Gobierno Mpal
9	COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS PARA LOGRAR UN TRABAJO TRANSVERSAL QUE BENEFICIE A LAS MUJERES	5 Se realizarán en el año.	Se realizarán actividades en coadyuvancia con dependencias que tengan injerencia y beneficien a las mujeres, como DIF, SEDESON, ISM, ICATSON entre otras	\$7,592	Gobierno Mpal
10		300		\$28,475	Gobierno

	BRINDAR APOYO JURIDICO, ORIENTACIÓN, GESTORIA SOCIAL, ATENCIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA Y ASESORAMIENTO EN EMPODERAMIENTO ECONÓMICO A LA MUJER	Atenciones en el año para las mujeres	Serán 300 mujeres atendidas en el año, cifra que podrá sobrepasarse según la demanda		Mpal
--	---	---------------------------------------	--	--	------

CRONOGRAMA DE TRABAJO 2024

META		META	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGOS	SEPT	OCT	NOV	DIC
CLAVE	DESCRIPCION	PROGRAMADA PARA EL 2024												
1	DIRIGIR LOS COMITES		1	3	4	3	3	3	2	2	3	12	3	0

	DE LA MUJER EN EL AREA URBANA Y RURAL	Reuniones de comité de la mujer en el año													
2	ELABORAR UN PROGRAMA DE ACTIVIDADES DIRIGIDO A LA MUJER	3 programas en el año	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0
3	REALIZAR ACTIVIDADES EN FECHAS CONMEMORATIVAS REFERENTES A LA MUJER	8 Actividades a realizar en el año	0	0	3	0	1	0	0	0	0	0	2	2	0
4	GESTIONAR PROGRAMAS DE APOYO PARA LA MUJER	2 Gestiones en el año	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0
5	COORDINAR PLATICAS Y TALLERES DE PREVENCION DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LA MUJER	30 Talleres en el año	0	0	0	0	2	4	4	4	5	5	5	5	0
6	COORDINAR TALLERES DE PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	30 Talleres en el año	0	0	0	0	2	4	4	4	5	5	5	5	0
7	COORDINAR PLATICAS Y TALLERES PARA LOGRAR EL EMPODERAMIENTO DE LAS MUJERES	30 Talleres en el año	0	0	2	0	4	4	4	4	4	4	4	4	1
8	COORDINAR CAMPAÑA DE PREVENCION DE EMBARAZO PREMATURO Y ETS EN MUJERES ADOLESCENTES	2 Campañas en el año	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1
9	COADYUVAR CON LAS DEPENDENCIAS PARA LOGRAR UN TRABAJO TRANSVERSAL QUE BENEFICIE A LAS MUJERES	5 Se realizarán en el año.	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0
10	BRINDAR APOYO JURIDICO, ORIENTACIÓN,	300 Atenciones en el año	0	0	10	10	35	35	35	35	35	35	35	35	35

GESTORIA SOCIAL, ATENCIÓN Y TERAPIA PSICOLÓGICA Y ASESORAMIENTO EN EMPODERAMIENTO ECONÓMICO A LA MUJER	para las mujeres																		
--	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ELABORADO POR:

C. LIC. MARIA IVONNE NEMER HERNANDEZ
COORDINADORA DE LA INSTANCIA MUNICIPAL H. CABORCA SONORA.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

NÚMERO DE OFICIO: DP/038/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: El que se indica.
"2025: Año de la inclusión de las Personas con Discapacidad"
H. Caborca, Sonora, a 11 de marzo del 2025.

LIC. MICHEL ALEJANDRA PAEZ CELAYA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Sirva el presente para saludarlo, y dar respuesta a su **oficio UT-072/2025, de fecha 06 de marzo del 2025**, donde me pide dar respuesta a la solicitud de información hecha por **C. MLORELEYN** a través de la Unidad de transparencia donde solicita nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SED); y nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa, le hago de su conocimiento que *no se cuenta con un Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal como tal*.

Me despido, no sin antes agradecer de antemano su colaboración, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración

ATENTAMENTE

L.A.P. MIREYA SOLORIO ESPARZA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN DE
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

RECIBIDO
11 MAR 2025
12:48hrs
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.

DG/031/2025

Heroica Caborca, Sonora a 05 de marzo de 2025

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PÁEZ CELAYA.
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.
PRESENTE. -

ASUNTO:

Respuesta a solicitud de información.

Por este medio le envío un cordial saludo, y en atención a oficio número UT-058/2025 de fecha 28 de febrero de 2025 y notificado el mismo día, donde el C. **MLORELEYN** solicita información de esta dependencia:

- Nombramiento y curriculum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño Municipal (SED).
- Nombramiento y curriculum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa.

Se informa que en esta dependencia no se cuenta con una persona responsable de coordinar dicho sistema, ya que se envían los indicadores solicitados al H. Ayuntamiento para que sean integrados dentro del sistema municipal.

Agradeciendo la atención brindada al presente, quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.



ATENTAMENTE



ING. MARIO ENRIQUE LÓPEZ ESPINOZA
DIRECTOR GENERAL DE ORGANISMO OPERADOR MUNICIPAL
DE AGUA POTABLE, ALCANTARILLADO Y SANEAMIENTO
DE H. CABORCA.

C.c.p.: Archivo.

H. CABORCA, SONORA A 04 DE MARZO DEL 2025.
2025: "AÑO DE LA INCLUSION DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD"

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE.-

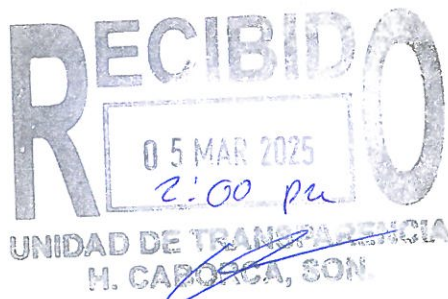
Por medio del presente reciba un cordial saludo, y en atención a oficio No. UT-057/2025, recibido el día 28 de Febrero del 2025, le informo que en la base de datos de el Sistema Para el Desarrollo Integral de la Familia del Municipio de Caborca (DIF), no contamos con ninguna clase de información de la persona C. MLORELEYN.

Sin más por el momento, me despido de usted y quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE

[Firma]
2024-2027

L. P. MAXIMILIANO LEMAS VALENCIA
DIRECTOR DEL SISTEMA DIF



C.c.p./Archivo
MLV/acn



RECIBIDO
04 MAR 2025
12:38 PM
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
H. CABORCA, SON.

DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

NÚMERO DE OFICIO: DP/033/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: El que se indica.

"2025: Año de la inclusión de las Personas con Discapacidad"

H. Caborca, Sonora, a 04 de marzo del 2025.

LIC. MICHEL ALEJANDRA PAEZ CELAYA
UNIDAD DE TRANSPARENCIA
PRESENTE:

Sirva el presente para saludarlo, y dar respuesta a su **oficio UT-056/2025, de fecha 28 de febrero del 2025**, donde me pide dar respuesta a la solicitud de información hecha por **C. MLORELEYN** a través de la Unidad de transparencia, *le hago entrega de dicha información mediante carpeta digital*, y de los puntos donde solicita: Programas especiales de largo plazo dictaminados por el "COPLAM" y aprobados por el Ayuntamiento; Relación de convenios de coordinación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo y Relación de convenios de participación o concertación considerados para la instrumentación del Plan Nacional de Desarrollo, le hago de su conocimiento que *no se cuenta con ellos*.

Me despido, no sin antes agradecer de antemano su colaboración, quedando a sus apreciables órdenes para cualquier aclaración

ATENTAMENTE

L.A.P. MIREYA SOLORIO ESPARZA
ENCARGADA DE LA DIRECCIÓN
DE PLANEACIÓN MUNICIPAL

DIRECCIÓN DE PLANEACIÓN

AL CONTESTAR ESTE OFICIO, CÍTESE LOS DATOS
CONTENIDOS EN EL ÁNGULO SUPERIOR DERECHO.



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO: RH/0173/2025

EXPEDIENTE:

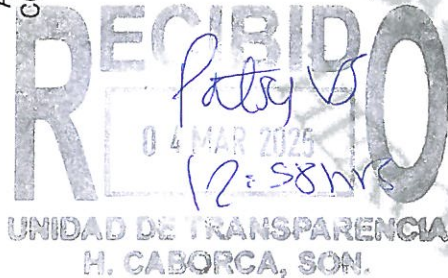
ASUNTO: El que se indica.

H. Caborca, Sonora, a 28 de febrero de 2025.

LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-
P R E S E N T E.-

Por este conducto le envío un cordial saludo y en respuesta a su oficio UT-054/2025 recibido el 28 de febrero del presente, en el que se solicita lineamientos que aseguren la igualdad de condiciones en el proceso de contratación del personal; se le informa que actualmente este Ayuntamiento no cuenta con lo solicitado, es decir, no existen lineamientos bajo esas condiciones para llevar a cabo una contratación.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.



ATENTAMENTE



LIC. CARLOS CONTRERAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS



DEPENDENCIA: MUNICIPIO DE CABORCA, SONORA.

SECCIÓN: RECURSOS HUMANOS

NÚMERO DE OFICIO: RH/0278/2025

EXPEDIENTE:

ASUNTO: El que se indica.

H. Caborca, Sonora, a 18 de marzo de 2025.

**LIC. MICHELLE ALEJANDRA PAEZ CELAYA
COORDINADORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.-
P R E S E N T E.-**

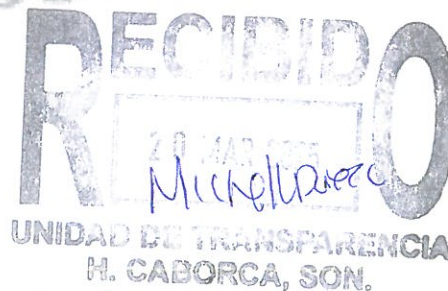
Por medio del presente y dando contestación al oficio UT-073/2025 recibido en esta dependencia, donde se pide nombramiento y currículum de la persona responsable de SED y nombramiento y currículum de los responsables de cada unidad administrativa del SED; Por lo que en atención a su petición se le informa no se cuenta con dicho sistema de evaluación al desempeño municipal (SED) por lo tanto no se cuenta con documentación requerida.

Sin más por el momento, quedo a sus apreciables órdenes para cualquier duda o aclaración al respecto.

ATENTAMENTE

**LIC. CARLOS CONTRÉRAS OROZCO
DIRECTOR DE RECURSOS HUMANOS**

C.c.p. Archivo. Expediente-



18/03/2025 10:45:15 AM

SE DA RESPUESTA

C.
PRESENTE.

Con relación a la Solicitud de Acceso a la Información Pública con número de folio: 260497025000026 presentada con fecha: 26/02/2025 en la que solicita:

Información Solicitada:	<p>Normatividad en materia de Control interno y la evidencia de su implementación en 2024</p> <p>Reglamentos, lineamientos, y/o reglas de operación para la ejecución de políticas, programas, proyectos o acciones en materia de igualdad de género.</p> <p>Lineamientos que aseguren la igualdad de condiciones en el proceso de contratación del personal.</p> <p>Evidencia y listado de programas presupuestarios destinados a la atención de mujeres e igualdad de género ejercidos en 2024.</p> <p>Evidencia documental de acciones o programas para prevenir la violencia de género, la eliminación de estereotipos de género, la igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres al interior de la institución en 2024.</p> <p>Evidencia documental de los procedimientos, registros, controles y seguimiento a la recepción de denuncias por violencia de género en 2024.</p> <p>Normatividad específica para la planeación del desarrollo municipal, anexar cada una de ellas.</p> <p>Reglamento del Comité de Planeación Municipal (COPLAM) o documento análogo donde conste la integración, organización, formalidades y periodicidad con la que deberá funcionar el COPLAM.</p> <p>Evidencia de las reuniones para consulta y elaboración del Plan Municipal de Desarrollo realizadas por el "COPLAM", donde conste la participación ciudadana, así como de los representantes de los diversos sectores del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas.</p> <p>Acta de sesiones del COPLAM donde conste la participación de los diversos representantes de los sectores sociales y privado del municipio y, en su caso, de las comunidades indígenas que lo habitan.</p> <p>Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo, de las prioridades temáticas proyectadas a 3, 6, 9 y 12 años establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo. (Agenda de Largo Plazo).</p> <p>Programas Especiales de Largo Plazo dictaminados por el "COPLAM" y aprobados por el Ayuntamiento.</p> <p>Relación de objetivos, metas, indicadores y su respectivo método de cálculo establecidos en el Plan Municipal de Desarrollo, indicando su alineación a los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) correspondientes.</p> <p>Relación de convenios de coordinación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>Relación de convenios de participación o concertación considerados para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo.</p> <p>Nombramiento y currículum de la persona responsable de coordinar el Sistema de Evaluación al Desempeño municipal (SED).</p> <p>Nombramiento y currículum de los responsables del "SED" de cada unidad administrativa (Administración pública directa y paramunicipal).</p>
-------------------------	---

Me permito hacer de su conocimiento que a dicha Solicitud se le ha asignado la siguiente respuesta:

Descripción de la Respuesta:	<p>SE ENVIA RESPUESTA OTORGADA POR RECURSOS HUMANOS, P'LANEACION, DIF, OOMAPAS Y DESARROLLO SOCIAL RESPECTO A SU SOLICITUD SE ENVIA RESPUESTA COMPLETA AL CORREO PROPORCIONADO mlcorelyn@gmail.com ya que no se pudieron enviar todos los archivos por la plataforma</p>
------------------------------	--

Otro lugar para obtener información:

En caso de Información Parcial, Partes o Secciones Eliminadas:

Documento Electrónico Adjunto: resp 260497025000026.pdf, ACTA DE INSTALACION COPLAM 2024-2027.pdf, Evidencia de reuniones para consulta PMD.pdf, Normatividad para el desarrollo mpal.docx, REGLAMENTO COPLAM.pdf

Lo anterior, de conformidad con lo dispuesto en el Artículo 124 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Sonora.

Sin otro particular por el momento me reitero a su disposición para cualquier aclaración al respecto.

ATENTAMENTE
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
Caborca